

בשם השם נעשה ונצליח



תקנון משולב לעמותת היהדות הקראית העולמית

אושר באסיפה הכללית

ב' בסיוון ה'תשפ"ד

09 ביוני 2024



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

בשם השם נעשה ונצליח

תקנון העמותה

א. השם:

שם העמותה הוא:

היהדות הקראית העולמית

ב. מטרת העמותה:

1. ליכוד כל בני קהל היהודים הקראים בישראל ובעולם כולו כארגון אחד ויחיד.
 2. טיפול בנושאים הקשורים לבני הקהילה שהם חלק בלתי נפרד מעם ישראל.
 3. ייצוג כל האינטרסים המיוחדים של קהילותינו בישראל ובעולם כולו בפני מוסדות ציבוריים, ממשלתיים, ממלכתיים, לאומיים, רוחניים, דתיים וגופים פרטיים.
 4. לפעול לקיום קשר הדוק בין כלל קהילותינו בישראל ומחוצה לה.
 5. לעסוק בכל הפעולות אשר מטרתן לסייע לבני הקהילות בישראל ובעולם כולו, ולקדם מבחינה דתית, רוחנית, חינוכית, תרבותית, כלכלית, מוסרית וסוציאלית ולארגן כל הפעולות הכספיות לפי החוק, במטרה לקדם ענייני הקהילות בארץ ובעולם, ובתנאי שפעולות אלו לא תפגענה בחוק, כי דינא דמלכותא דינא.
 6. לפעול לשם קידום כל הדרוש לצרכי דת, לימוד ההלכה הקראית, הכשרה, הסמכה ומינוי דיינים, רבנים, שליחי ציבור, מוהלים, שוחטים, גבאים, שמשים וכל תפקיד אחר.
 7. לפעול לשם קידום כל הדרוש לעניינים הדתיים, הרוחניים, הארגוניים והמנהליים של הקהילות.
 8. לאסוף, לרכז, לשמור ולתעד את כל הספרים, המסמכים, התעודות וכתבי היד העתיקים וכלי הקודש השייכים לעדה ונמצאים בתפוצות ובארץ.
 9. לעודד עליית היהודים הקראים מהתפוצות לארץ ישראל.
- העמותה אינה בעלת צביון מפלגתי או פוליטי.
- יש לראות את המטרות הנ"ל כל אחת לחוד ו/או משלימות האחת את רעותה.

ג. דרכי ביצוע:

1. לשם הגשמת המטרות הנ"ל, רשאית העמותה ומי שהוסמך על ידה להתקשר ולפעול עם מוסדות ציבוריים, משפטיים, ממשלתיים, הסתדרותיים, סוציאליים ורוחניים וכל גוף אחר בארץ ומחוצה לה.
2. להקים, לנהל ולהפעיל בתי כנסת, בתי תפילה, בתי מדרש, ישיבות, בתי ספר, גני ילדים, מוסדות מרכזיים, משרדים, בתי שחיטה, אטלזים, בתי קברות, ספריות ומוזיאונים במקומות ריכוז יהודים קראים בארץ ומחוצה לה.
3. להוציא לאור ולהפיץ: ספרים, חוברות, סידורי תפילה, ספרי חכמים וצ"ל, וכל הוצאה לאור שתאושר ע"י המוסדות הנוגעים בדבר.
4. להקים מועצת חכמים שתפסוק בענייני דת והלכה.



5. א. להקים ולנהל בתי דין דתיים אשר יפסקו בדיני אישות.
- ב. בכל פעם שיוזכר בתקנון זה בית דין (דתי)- הכל בכפוף לחוקי המדינה.
6. להפיץ בין הציבור הרחב את עקרונות מנהגי היהדות הקראית וההלכה ע"י הסברה בכתב ו/או בעל פה או בכל אמצעי תקשורת אחרים.
7. גיוס כספים וייסוד קרנות בארץ ובחו"ל למטרות ביסוס ופיתוח, הקמת קופות לעזרה הדדית ולכל מטרה נאותה אחרת.
8. טיפוח בני העדה לרבות הנוער לאהבת השם ותורתו, עם ישראל וארץ ישראל.
9. העסקת עובדים ומתנדבים בכל המקצועות הדתיים, והארגוניים לביצוע המטרות הנ"ל.

ד. המשרד הרשום:

1. כתובת המשרד הרשום של מרכז העמותה:
היהדות הקראית העולמית
שלוחה ראשית ברמלה - רח' קלאוזנר 16 ת.ד. 101.
או כל כתובת אחרת שתקבע ויוודעו עליה לממונה על המחוז ולכל הנוגעים בדבר.

ה. אישיות משפטית:

1. העמותה הינה אישיות משפטית רשומה לפי חוק העמותות, תש"ס-1980, בעלת זכות ייצוג בפני כל המוסדות בישראל ומחוצה לה, ובכוחה להתקשר עם כל אדם או גוף מאוגד או בלתי מאוגד, בחוזים ובכל דרך אחרת מקובלת, להתחייב בהתחייבויות כספיות, לרכוש, לקנות, למכור, להחכיר, למשכן ולהעביר נכסים והקדשים דה ניידה או דלא ניידה, בתנאי שכל הכנסות העמותה ישמשו אך ורק למטרותיה ואסור יהיה למוסד לחלק רווחים וטובות הנאה לחבריה.

ו. חברות:

1. כל יהודי קראי בין אם הוא תושב מדינת ישראל ובין אם הוא תושב חוץ לארץ, ללא הבדל מין, מגיל 18 שנה ומעלה- רשאי להיות חבר ויירשם בפנקס חברי העמותה, עפ"י נוהל שתיקבע המועצה העליונה.
2. כל יהודי קראי הוא בן הקהילה וזכאי ליהנות משירותי העמותה.
3. כל חבר הרשום בפנקס החברים (מגיל 18 ומעלה) רשאי להגיש מועמדותו, לכהן כחבר וועד ו/או לבחור בבחירות התקופתיות אשר ייערכו בכל התחומים בהתאם לתקנון זה, עפ"י נוהל שתיקבע המועצה העליונה.
4. העמותה, באישור המועצה העליונה, רשאית לקבוע דמי חבר (דמי עריכה) שתשלומם יהיה חובה על החברים.
5. המועצה העליונה רשאית להחליט להוציא חבר מכל ועדותיה ומוסדותיה מאחת הטעמים הבאים:
 - א. החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו.
 - ב. החבר לא קיים את הוראות התקנון ו/או החלטות המועצה העליונה.
 - ג. החבר פועל בניגוד למטרות העמותה.
 - ד. החבר הורשע בשל עברה שיש עמה קלון.



6. אין להוציא חבר מן העמותה או מכל ועדה או מוסד, אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בפני המוסדות המוסמכים לכך בעמותה.

ז. שנת הכספים:

1. שנת הכספים של העמותה היא מהאחד לינואר עד ה-31 לדצמבר מכל שנה.
2. מאזן העמותה יערך ע"י הגזבר ויו"ר העמותה וייחתם על ידם, בתום כל שנת כספים, אך לא יאוחר מחודש אפריל של השנה העוקבת המאזן ייבדק ויאושר ע"י רואה החשבון.
3. המאזן יודפס ויופץ לחברי המועצה והוועדים. כל חבר עמותה רשאי לקבלו.
4. המועצה העליונה תמנה את רואה החשבון.
5. רואה החשבון יבדוק את ענייניה הכספיים והמשקיים ואת פנקסי החשבונות של העמותה ויביא לפני המועצה העליונה את המלצותיו לעניין אישור הדין והחשבון הכספי.
6. בסוף כל שנת תקציב על מנהלי הכספים ומורשי החתימה בכל המוסדות והוועדים להצהיר בכתב על נכונות ואמיתות החשבונות שהם מטפלים בהם ומנהלים ואחראים עליהם. בהתאם לחוק, לתקנון ולהחלטות מוסדות העמותה.
7. על הדו"ח הכספי השנתי להיות מובא בפני האסיפה הכללית.

ח. הכנסות העמותה:

מקורות הכנסות העמותה:

1. משרדי הממשלה.
2. רשויות מקומיות.
3. מוסדות ציבור.
4. מוסדות הסתדרותיים בארץ ובחו"ל.
5. תרומות, הקדשים מאנשים, עיזבונות ומתנות.
6. דמי חבר (עריכה), אגרה ודמי רישום נישואין, גירושין, דיונים בבתי דין, שחיטה, ברית מילה, דמי קבורה, ושירותים דתיים אחרים.
7. דמי השתתפות בפעולות חברתיות וחינוכיות כגון: כינוסים, קייטנות, מסיבות, חוגים, טיולים וכו'.
8. כל מקור אחר אשר דרכו אפשר לארגן ולגייס כספים בדרך חוקית וכשרה לפי חוקי המדינה וההלכה.

ט. מוסדות העמותה:

הגופים המנהלים את העמותה הם:

1. האסיפה הכללית - הרכבה כמפורט בסעיף י.
2. המועצה העליונה - הרכבה כמפורט בסעיף יב.
3. וועדת ביקורת - הרכבה כמפורט בסעיף יא.
4. בית דין משמעותי - הרכבו כמפורט בסעיף יג.
5. מועצת חכמי העדה - הרכבה כמפורט בסעיף יד. 1 ו-יד. 8.
6. המועצה הדתית - הרכבה כמפורט בסעיף טו. 2.



7. בתי דין דתיים – הרכבם כמפורט בסעיף טז.1.
8. ועדות דתיות וארגוניות – הרכבן כמפורט בסעיף יז.1.
9. ועדים מחוזיים ותפוצות – הרכבם כמפורט בסעיף יח.3.

י. האסיפה הכללית:

1. תורכב מחברי כל הוועדים של כל האזורים בכל ריכוז קהילתי באשר הוא ומצירי מועצת החכמים ומצירי המועצה הדתית כמפורט בסעיפים יב.1 ג ו-יב.1 ד לתקנון.
2. האסיפה הכללית תכנס לפחות אחת לשנה ע"י יו"ר המועצה העליונה או ממלא מקומו בפועל או וועדת הביקורת כאשר תישלח הזמנה בכתב לכל נציג לפחות עשרה ימים מראש ובה יצוינו תאריך, שעה, מקום וסדר יום של האסיפה.
3. האסיפה הכללית תשמע דינים וחשבונות על פעולות המועצה העליונה וממצאי ועדת הביקורת, ודין וחשבון הכספי שהוגש למועצה העליונה, ותדון בהם.
4. המועצה העליונה רשאית לכנס בכל עת את האסיפה הכללית שלא מן המניין ועליה לעשות כן לפי דרישה בכתב של וועדת הביקורת, של הגוף המבקר או של עשירית מכלל הנציגים.
5. האסיפה הכללית תבחר ביו"ר ומזכיר לאותה ישיבה בלבד. מזכיר האסיפה ינהל את פרוטוקול האסיפה.
6. האסיפה הכללית תבחר חברי וועדת הביקורת.
7. באסיפה הכללית יהיה לכל חבר קול אחד וההצבעה תהיה אישית. החלטותיה של האסיפה הכללית יתקבלו ברוב רגיל.
8. האסיפה הכללית לא תפתח אם לא נוכחו לפחות 25% מחבריה. היה מניין נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית האסיפה להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם מספר הנוכחים בהמשך הישיבה.
9. לא נתכנס המניין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים, באותה שעה ובאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
10. פרוטוקול האסיפה ייחתם בידי יו"ר האסיפה, ומשנחתם בידו - יהיה ראיה לכאורה לתוכנו ולכשרות כינוס האסיפה, ניהולה וקבלת החלטותיה.

יא. וועדת ביקורת:

1. האסיפה הכללית תבחר וועדת ביקורת מורכבת מ-3-5 חברים מהעמותה שאינם צירים במועצה העליונה או חברי וועדים ושאינם עובדי העמותה. זאת בהתאם לס' 31 לחוק העמותות תש"ס 1980 "הסמכות למנות וועדת הביקורת היא בידי האסיפה הכללית".
2. וועדת הביקורת רשאית לזמן את האסיפה הכללית, המועצה העליונה, המועצה הדתית, וועדים מחוזיים או וועדות כלשהן בכל עת שתימצא לנכון ללא קבלת אישור ממוסדות הארגון.
3. הוועדה רשאית לבדוק ולבקר כל פעולות מוסדות העמותה לרבות ע"פ פניות המופנות אליה בכתב.
4. ועדת הביקורת חייבת להתייחס ולדון בכל פנייה המופנית אליה תוך זמן סביר.
5. ועדת הביקורת חייבת למסור דוח כל שנה לפחות, בפני האסיפה הכללית.



יב. המועצה העליונה:

1. (א) הראשות העולמית והארצית והוועד המנהל של העמותה היא המועצה העליונה; מניין חברי המועצה העליונה יהיה בין 31 ל-40 צירים חברי העמותה, לפי החלטת האסיפה הכללית. צירי המועצה העליונה ימונו בהתאם להוראות סעיפים קטנים (ב)-(ו) להלן.

(ב) מבין חברי המועצה העליונה, ימנו הוועדים המחוזיים 21 צירים לפי הפירוט הבא:

ועד מחוז רמלה	-	5 צירים
ועד מחוז אשדוד	-	5 צירים
ועד מחוז באר שבע	-	2 צירים
ועד מחוז רנן	-	2 צירים
ועד מחוז מצליח	-	2 צירים
ועד מחוז אופקים	-	2 צירים
ועד מחוז קרית גת	-	1 ציר
ועד מחוז בת ים	-	1 ציר
ועד מחוז ראשל"צ	-	1 ציר

(ג) המועצה הדתית תמנה 4 צירים (מבין חבריה או לא, לפי שיקול דעתה).

(ד) מועצת החכמים תמנה 6 צירים (מבין חבריה או לא, לפי שיקול דעתה).

(ה) האסיפה הכללית, ברוב רגיל, רשאית להחליט על בחירת צירים נוספים לייצוג וועדי מחוזות חדשים שיוקמו לפי החלטתה.

(ו) כל אחת מהקהילות בחוץ לארץ (רוסיה, אוקראינה, פולין, ליטא, טורקיה, ארצות הברית, צרפת, שוויץ, מצרים) רשאית להמליץ לאסיפה הכללית על מינוי נציג אחד כל אחת; החלטה על מינוי נציג כאמור תהיה באסיפה הכללית.

(ז) על אף האמור בסעיף כא לתקנון – שינוי של סעיף יב(1) לתקנון ניתן לאשר ברוב של 2/3 מחברי האסיפה הכללית ובנוכחות מחצית מבין החברים.

(ח) המועצה העליונה רשאית לקבוע את הדרכים להתכנסותה, לרבות האפשרות להשתתף בשיבותיה באמצעות היוועדות חזותית.

(ט) הזמנות לשיבות המועצה העליונה וועדותיה וכן הזמנות לשיבות אסיפה כללית יכולות להישלח באמצעים אלקטרוניים עבור מי מהחברים שיש לו כתובת דואר אלקטרוני רשומה או באמצעי אלקטרוני מספק אחר.

2. הוועדים המחוזיים, מועצה דתית, מועצת חכמים, ונציגי הארצות יעבירו למזכירות המועצה העליונה שמות הצירים הנבחרים תוך חודש ימים מיום הבחירות בהתאם לאותו מפתח- הרכב המפורט בסעיף הקודם.

3. המועצה העליונה תתכנס לפחות אחת כל שלושה חודשים ותוזמן ע"י יו"ר המועצה העליונה ובהעדרו ע"י ממלא מקומו.

4. חובה על יו"ר המועצה העליונה (ובהעדרו מ"מ) לזמן ישיבה של המועצה העליונה שלא מהמניין באם יש בקשה ליו"ר המועצה בכתב ו חתימה של לפחות שליש מצירי המועצה העליונה או בקשת וועדת הביקורת או בקשת הרב הראשי. כל הזמנה לשיבת המועצה



- תהיה לפחות שבועיים מראש בכתב, בה יצוינו: המקום, התאריך, השעה, סדר היום של הישיבה וכן סקירה על כל נושא שיידון.
5. המועצה העליונה תבחר ביו"ר המועצה העליונה, שני סגנים, וגזבר למועצה.
 6. המועצה העליונה תאשר את מינויים של הרב הראשי, סגניו, אב כל בית דין ורבני אזורים שנבחרו או מונו במהלך תקופת כהונת המועצה לאחר הסמכתם ואישורם במועצה הדתית
 7. תקופת כהונתה של המועצה העליונה 4 שנים או עד לכינוסה של המועצה העליונה שלאחריה.
 8. תקופת כהונתם של הרב הראשי ושני סגניו ואב בית הדין 4 שנים. לאחר תקופה זו חייב הדבר בחירה ואישור מחדש.
 9. תקופת כהונתם של יו"ר המועצה העליונה ושני סגניו כפופה לתקופת כהונתה של המועצה העליונה והם ימשיכו לכהן בתפקידם עד לכינון מועצה חדשה.
 10. ישיבותיה של המועצה העליונה תהיינה חוקיות בנוכחות מינימום שליש מהצירים.
 11. החלטותיה של המועצה העליונה תתקבלנה ברוב רגיל מהנוכחים אלא אם שליש של אותה ישיבה ביקש החלטה ברוב מכלל הצירים, או לפי דרישה כאמור של יו"ר המועצה העליונה או הרב הראשי או ועדת הביקורת.
 12. תפקיד המועצה העליונה הינו בין היתר לעמוד על פעילות מוסדותיה ולהנחותם לפי התקנון.
 13. החלטות המועצה העליונה מחייבות את כל מוסדות העמותה כולל הוועדים המחוזיים.
 14. המועצה העליונה תאשר נוהלים ופרוט תפקידים למוסדות שהם חלק בלתי נפרד מתקנון זה.
 15. המועצה העליונה מוסמכת לקבוע נוהל אחיד לקיום הבחירות לוועדים האזוריים או כל בחירות אחרות.
 16. ציר אשר נעדר 3 פעמים רצופות מיישיבות המועצה ללא מתן סיבה מספקת בכתב, רשאי יו"ר המועצה העליונה או מ"מ לשחרר אותו מתפקידו ולבקש מהוועד המחוזי אשר בחר בו, למנות אחר במקומו.
 17. כל פנייה מטעם כל גוף או ממלא תפקיד בעמותה בעניין חברי הקהילה, למוסד או גוף ממשלתי או ציבורי אחר- תעשה בידיעת יו"ר המועצה העליונה (או מ"מ) ובאישורו. בעניינים דתיים בידיעה ובתיאום עם הרב הראשי או ממלא מקומו.
 18. זכות חתימה לניהול ענייניה הכספיים של המועצה העליונה הינה לאחד מתוך שניים, יו"ר המועצה העליונה או הסגן שימונה, בצירוף חתימת הגזבר או ממלא מקום הגזבר וחותרת העמותה.
 19. על המועצה העליונה להתייחס למסקנות דוח וועדת הביקורת ורואה החשבון.
 20. המועצה העליונה תבחר את הגופים הבאים:
 - א. ועדות דתיות וארגוניות.
 - ב. כל וועדה שתמצא לנכון למנותה.
 - ג. כמו כן תאשר המועצה העליונה את:
 1. הרכב מועצת חכמי העדה בתחילת כהונה ושינויים במהלכה.
 2. שינויים בהרכב המועצה הדתית במהלך כהונה
 21. הוועדות תבחרנה לאחר ישיבת כינון המועצה העליונה וכל וועדה תורכב מ 3 עד /חברים



22. המועצה העליונה תהיה אחראית על תפקוד תקין של כל הוועדות.
23. תקופת כהונת כל וועדה כתקופת כהונתה של המועצה העליונה.
24. כל וועדה תנוהל ע"י יו"ר וועדה אשר ייבחר במועצה העליונה. העתקי פרוטוקולים של ישיבות הוועדות יועברו למזכירות המועצה העליונה ולידיעת יו"ר המועצה וליו"ר האזורים.
25. על הוועדות לפעול בהתאם להנחיות המועצה העליונה ולא לחרוג מתחום תפקידן. כמו כן עליהן לעבוד בתאום עם הוועדות האחרות הקשורות לתחום עיסוקן.
26. יו"ר כל וועדה אחראי על פעולות הוועדה ואינו רשאי לחרוג מהתקציב שאושר או הוקצה לתחום פעילות הוועדה.
27. החלטות הוועדות של המועצה העליונה מחייבות את כל הוועדים - לאחר אישורן במועצה בעליונה.

יג. בית דין משמעותי:

1. חבר ו/או מוסד בעמותה שהפר משמעת או לא ציית להחלטות מוסדות העמותה או התנהג לא כשורה או פעל נגד התקנון – רשאית המועצה העליונה להביאו לבירור בפני בית הדין המשמעותי אשר יורכב מהרב הראשי, יו"ר המועצה העליונה בצירוף חבר שיבחר בו הנטען. היה והמועמד לדין הינו חבר בית הדין המשמעותי ימלא מקומו בבית הדין סגנו הראשון (מ"מ).
2. בית הדין המשמעותי מוסמך לפסוק הדחה, השעיה לפרק זמן, נזיפה, קנס או מספר עונשים יחד. החלטות בית דין משמעותי זה ופסק דינו יהיו סופיים ואין לערער עליהם.
3. בית הדין המשמעותי יהא פטור מלנהוג על פי דיני הראיות וסדרי הדין המחייבים בבתי המשפט אולם עליו לתת לעומד לפניו הזדמנות נאותה להשמיע בפניו את טענותיו.
4. על אף האמור בסעיף יג.2. לעיל, נגזר על חבר עונש לתקופה ארוכה משנה – רשאי יהיה בית הדין להתכנס לבקשת החבר, ולבטל את יתרת תקופת העונש, ובלבד שחלפה לפחות שנה מתקופת העונש.

יד. מועצת חכמי העדה:

1. מועצת חכמי העדה היא ההנהגה הרוחנית ומורכבת מרבנים בעדה והיא מונה בין 5 - 11 רבנים.
2. הרב הראשי ויו"ר המועצה העליונה ימליצו על הרכב ומנוי מועצת חכמי העדה בפני המועצה העליונה לאישור הרכב מועצת חכמי העדה.
3. הרב הראשי הוא יו"ר מועצת חכמי העדה וסגנו – ממלא מקום יו"ר המועצה.
4. מועצת חכמי העדה היא הגוף הפוסק בכל ענייני הדת וההלכה, פסיקתה מחייבת את כל מוסדות העדה ובניה בארץ ובחו"ל.
5. החלטות מועצת החכמים תתקבלנה אך ורק לאחר דיון והמלצה בהצבעה במועצה הדתית. החלטותיה של מועצת חכמי העדה תתקבלנה ברוב של 60% מכלל חברי מועצת החכמים.
6. מועצת חכמי העדה תמנה את חברי בית הדין לענייני אישות.



7. מועצת חכמי העדה אחראית לעריכת ולקביעת לוח השנה ותפעל לאישורו במועצה הדתית ולהביאו ליו"ר המועצה העליונה להמשך טיפול הוצאתו לאור, לפחות 3 חודשים לפני ראש השנה של אותה שנה.
8. על אף האמור בסעיף ד.1 לעיל, מועצת חכמי העדה רשאית לצרף לחבריה בהמלצת הרב הראשי ויו"ר המועצה העליונה, משרתים בקודש שאינם רבנים, ובלבד שמספרם לא יעלה על שניים. כן רשאית המועצה להזמין לישיבותיה חברים נוספים בעלי דעה מייעצת בלבד.
9. מועצת חכמי העדה היא הגוף המאשר, מסמיך וממנה רבנים, מוהלים, חזנים, שוחטים וכל בעלי תפקיד דתי אחר.
10. מועצת חכמי העדה רשאית אף לבטל הסמכה וכל תפקיד דתי, ובלבד שניתנה לבעל ההסמכה הזדמנות נאותה להשמיע את דבריו לפניו ולפני המועצה הדתית. החלטה על ביטול הסמכה טעונה רוב של 70% לפחות מכל חברי מועצת החכמים וכן אישור של 70% לפחות מחברי המועצה הדתית.
11. מועצת חכמי העדה תתכנס לפחות פעם בשלושה חודשים לדון בעניינים הדתיים השוטפים ותביא לידיעת המועצה הדתית את תוכן דיוניה והחלטותיה.

טו. המועצה הדתית:

1. המועצה הדתית היא הגוף האחראי לביצוע כל ענייני דת והלכה ולספק שירותי דת.
2. המועצה הדתית תורכב מ- 25 חברים – אנשי דת מכל המחוזות, אשר ימונו ע"י מועצת החכמים היוצאת, ויאושרו באסיפה הכללית מידי בחירות תקופתיות.
3. תקופת כהונת המועצה הדתית כפופה לתקופת כהונת המועצה העליונה.
4. המועצה הדתית תבחר רב ראשי ושני סגנים, אב בית הדין, ומזכיר מחבריה. הרב הראשי ישמש יו"ר המועצה הדתית.
5. המועצה הדתית רשאית לצרף לחבריה חברים נוספים בעלי דעה מייעצת בלבד.
6. מועצת חכמי העדה רשאית להביא לבית דין משמעת חבר מועצה דתית שעבר עברה משמעתית.
7. המועצה הדתית תתכנס כל שלושה חודשים לפחות.
8. יו"ר המועצה העליונה רשאי לזמן בכל עת שימצא לנכון את המועצה הדתית בהודעה בכתב מראש לרב הראשי שבועיים לפני כינוסה כדי שידאג לכינוסה ובמידה שהדבר לא בוצע, רשאי יו"ר המועצה העליונה לזמן בעצמו את המועצה הדתית (ללא הודעה לרב הראשי שבועיים לפני הכינוס) ובהודעתו יצוינו התאריך, השעה והמקום של הכינוס בסדר היום וכן סקירה על כל נושא שיידון.
9. החלטותיה של המועצה הדתית בענייני דת והלכה תחייבנה את כל חברי העמותה ומוסדותיה.

טז. בתי דין דתיים לענייני אישות:

1. בית דין מרכזי לענייני אישות

- א. מורכב משלושה דיינים לפחות שימונו ע"י מועצת החכמים, במקרים קלים תתקיים הישיבה ע"י דיין אחד בלבד.
- ב. בית הדין יורכב מאב בית דין ושני דיינים נוספים.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

- ג. חבר בית הדין לא יימנע ממתן דעתו וקולו בהצבעה כל שהיא.
- ד. מושבו של בית הדין המרכזי הוא בבניין המועצה העליונה, – רמלה.
- ה. אב בית הדין רשאי להודיע על כינוס לישיבה בכל מקום שימצא לנכון.
- ו. תפקידו של בית הדין, לדון ולפסוק בענייני אישות.
- ז. תקופת כהונת בית הדין ואב בית הדין מוגבלת לארבע שנים, לאחר מכן דייני בית הדין יתמנו מחבר הדיינים.

2. בית דין מורחב לענייני אישות (לדיון נוסף).

- א. בית הדין המורחב יורכב מ- 5 דיינים לפחות בראשות הרב הראשי או סגנו ובלבד שלפחות 2 מדייניו לא דנו במקרה נושא הערעור בבית הדין המרכזי.
- ב. בית דין זה יכונס על פי בקשת אחד הצדדים הנוגעים בדבר ו/או ע"י מועצת חכמי העדה או ע"י המועצה הדתית או ע"י יו"ר המועצה העליונה או ע"י הרב הראשי.
- ג. דינו של בית דין זה והחלטתו הם סופיים ומחייבים את כל חברי העמותה.

יז. ועדות דתיות וארגוניות:

1. הועדות הדתיות והארגוניות תבחרנה ע"י המועצה העליונה לאחר ישיבת כינונה בהרכב שתיקבע המועצה העליונה.
2. הועדות הארגוניות כפופות למועצה העליונה, והועדות הדתיות כפופות למועצה הדתית.
3. תקופת כהונת כל ועדה כתקופת כהונתה של המועצה העליונה.
4. כל ועדה תנוהל ע"י יו"ר ועדה שתבחר המועצה העליונה. על הועדות להעביר העתקי פרוטוקולים של ישיבותיה למזכירות המועצה העליונה ולידיעת יו"ר המועצה.

א. ועדת חינוך ותרבות ופעילות.

1. תורכב מ- 5 עד 13 חברים בצירוף רכז פעילות חינוך ותרבות מקצועי.
2. הוועדה תבחר ביו"ר ועדה וממלא מקום.
3. אחראית על נושאי החינוך, התרבות ופעילות קהילתית.
4. תפקידי הועדה:

- א. להכין תכנית לימוד והכנת צוות מורים ומדריכים הנחוצים לכל פעולה ופעולה, בתאום עם הרב הראשי או סגנו בנושאי דת.
- ב. הפצת מידע על הפעולות להשתתפות מרבית של תלמידים מכל האזורים.
- ג. לדאוג לתנאים אופטימאליים שיהוו מוקד משיכה להצלחת הפעולות, הגברת הידע והמודעות אודות הקהילה.
- ד. על הועדה להכין תכנית רב שנתית ושנתית, להגיש את הצעת התקציב לוועדת כספים ומנגנון, לנהל את נושא ההוצאות וההכנסות ולדווח לוועדת כספים ומנגנון.



יח. הוועדים המחוזיים בארץ וייצוג מחו"ל:

1. ועד מחוזי ייבחר ע"י תושבי חברי העמותה באותו מחוז בהתאם להנחיות ולהוראות שתינתנה ע"י המועצה העליונה.
2. ניתן לאחד אזורים קטנים למחוז גדול ולתת זכות לבחור ולהיבחר לחברי העמותה באותו אזור שאין בו ועד.
3. מספר חברי הועד המחוזי יהיה לפי גודל תושבי המחוז אולם לא פחות מ 3 ולא יותר ממספר החברים כמפורט בסעיף 3א להלן (ניתן לצרף לדעה מייעצת בלבד חברים נוספים).
 - 3א. מספר חברי הועד המקסימאלי לאזורים יהיה כדלקמן:

אשדוד, רמלה	9 חברים
אופקים, באר שבע, רנן, מצליח	5 חברים
בת ים, ראשל"צ, קריית גת	3 חברים
- 3ב. על אף האמור בסעיף יט.1 לעיל, הרב המקומי, או חבר מועצה דתית אחר מתוך רשימה שתגבש המועצה הדתית, לבחירת תושבי המחוז – יהיה אחד מחברי הוועד המחוזי כמפורט בסעיף 3א לעיל.
4. כל ועד מחוזי יבחר מבין חבריו יו"ר, מזכיר וגזבר.
5. הועד המחוזי ימנה את ציריו למועצה העליונה בהתאם למספר הנציגים שלזכותו ויודיע בכתב על שמות הצירים למזכירות המועצה העליונה. אין לשנות את הרכב צירים למועצה העליונה אלא ע"י הודעה בכתב ליו"ר המועצה העליונה שתשלח ע"י היו"ר של אותו מחוז או ממלא מקומו והדבר יובא לדיון ואישור במועצה העליונה.
6. תקופת כהונת כל ועד מחוזי היא 4 שנים ועד לכינוס הועד החדש שייבחר.
7. כל ועד מחוזי ינהל ענייניו הארגוניים, הכספיים והדתיים הקשורים במחוזו בעצמאות, אולם בכפוף להוראות ולהחלטות המועצה העליונה וועדותיה, מועצת חכמי העדה, המועצה הדתית ותקנון העמותה.
8. כל ועד מחוזי יכין את הצעת התקציב למחוזו ויגישה למוסדות המועצה העליונה אך לא לפני אישורה ע"י ועדת כספים ומנגנון של המועצה העליונה.
9. זכות החתימה לעניינים הכספיים תהיה לשניים מתוך שלושה: יו"ר הועד, הגזבר ואדם שלישי שייבחר (רצוי המזכיר).
10. יו"ר ומזכיר הועד המחוזי חייבים לעדכן את מזכירות המועצה העליונה על כל ההתכתבויות.
11. מועצת החכמים תציע לוועד המקומי מספר מועמדים לתפקיד רב קהילתי/מחוזי אלא אם יש רב אחד בלבד באזור. הוועד יבחר מבין המועמדים והמינוי יובא לאישור מועצה עליונה.
12. חוקיות קבלת ההחלטות בישיבות הוועדים מותנית בהשתתפות מעל מחצית חברי הועד.



יט. כללי:

1. לא יכהן כחבר במועצה העליונה או בוועד המחוזי.
 - א. מי שאינו חבר בעמותה
 - ב. מי שמשרת את העמותה בשכר שלא כחבר המועצה או כחבר ועד מחוזי, בין כשכיר ובין כעצמאי, בין במישרין ובין בעקיפין: לרבות, מזכיר, ורואה חשבון העמותה
 - ג. תאגיד, אולם יכול לכהן כחבר הוועד נציג של תאגיד החבר בעמותה, גם אם הנציג עצמו איננו חבר בה.
2. אין להתקשר עם מוסדות ממלכתיים, ממשלתיים או ציבוריים – ללא קבלת אישור מיו"ר המועצה העליונה או ממלא מקומו. בענייני דת באישור ובתאום הרב הראשי או ממלא מקומו.
3. אין להתראיין לא בעל-פה ולא בכתב בכל כלי התקשורת ללא אישור מיו"ר המועצה העליונה או ממלא מקומו ובענייני דת עם הרב הראשי ובתאום עם היו"ר.

כ. שינוי תקנון:

1. האסיפה הכללית רשאית לשנות, לבטל או להוסיף כל סעיף שהוא בתקנון זה בתנאי שיידרש לכך רוב קולות של $\frac{2}{3}$ מהרשאים להצביע ובנוכחותם של $\frac{2}{3}$ מחברי האסיפה הכללית.
2. לאחר קבלת החלטה באסיפה הכללית על שינוי, ביטול או הוספה או עדכון מסוים בתקנון-הדבר חייב לקבל אישור ממשרד הפנים/רשם העמותות וקבלת תקנון מעודכן ומאושר. כל עדכון או שינוי כל שהוא יכנס לתוקפו רק לאחר קבלת תקנון מעודכן ומאושר ע"י ממשד הפנים/רשם העמותות, ועד אז התקנון האחרון הוא הקובע

כא. פירוק:

1. האסיפה הכללית רשאית להחליט על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק או מפרקים; ההחלטה טעונה רוב של שני שלישים מן המצביעים באסיפה, שעליה ניתנה לכל חברי העמותה הודעה 21 ימים מראש תוך ציון שיוצע באסיפה להחליט על פירוק.
2. העתק מההחלטה יוגש לרשם תוך שבועיים מקבלתה, והרשם ירשום את ההחלטה.
3. תחילת הפירוק תהיה כעבור שבועיים מקבלת ההחלטה, זולת אם נקבע בה תאריך מאוחר יותר לעניין זה.
4. במקרה של פירוק, תיאסר חלוקת רווחים או טובות הנאה לחבריה ויעבור כל רכוש העמותה למוסד שמטרותיו דומות לעמותה זו.



נספח לתקנון

הגדרת תפקידים

א. יו"ר המועצה העליונה

1. היו"ר נבחר ע"י המועצה העליונה אחת לארבע שנים.
2. אחראי על קיום פעולה תקינה של ישיבות המועצה העליונה על כל שלוחותיה.
3. אחראי על ביצוע החלטות המועצה העליונה, קובע קו מנחה לוועדות ולוועדים המחוזיים.
4. מרכז כל בעיות העדה והטיפול בהן.
5. מייצג את העדה מבחינה ארגונית וכללית בפני גופים ומוסדות בארץ ומחוצה לה.
6. אחראי על פעילות המועצה העליונה ונותן הנחיות בהתאם לתקנון.
7. מרכז התקציבים למועצה לאישור בפני המוסדות יחד עם הגזבר.
8. אחראי לקבלת התקציב מהמוסדות יחד עם הגזבר ובשיתוף עם מזכיר המועצה העליונה.
9. אחראי על כח האדם וקבלת עובדים חדשים לעבודה למועצה העליונה והוועדים האזוריים או הפסקת עבודתם.
10. מקשר בין הוועדים והמועצה העליונה.
11. חותם ומאשר על המאזן השנתי המשקף את כל פעילות המועצה העליונה מבחינה כספית.
12. אחראי על הכנסות והוצאות המועצה העליונה.
13. חותם על הוצאת כספים מקופת המועצה העליונה יחד עם הגזבר.
14. קובע נהלים וסדרי עבודה, עדיפויות ויישומם לצורך הפעלה תקינה של מנגנון המועצה העליונה.
15. יו"ר המועצה העליונה כפוף לתקנון העמותה, החלטות המועצה העליונה והנחיותיה ועליו לבצע כל תפקיד אם יידרש ע"י המועצה העליונה בגדר יכולתו ובהתאם לחוק.

ב. מ"מ וסגן ראשון ליו"ר המועצה העליונה.

1. ייבחר ע"י המועצה העליונה אחת לארבע שנים.
2. המקיים את כל התפקידים של היו"ר בהעדרו לאחר קבלת הסכמתו בכתב ממנו.
3. משמש כסגן בפועל ליו"ר המועצה העליונה במקרה של פטירתו / התפטרותו של היו"ר וזאת עד לבחירת יו"ר חדש למועצה.
4. כל תפקיד אחר שיוטל עליו ע"י המועצה העליונה ו/או יו"ר המועצה העליונה בכפוף לחוק ולתקנון.

ג. סגן שני ליו"ר המועצה העליונה

1. ייבחר ע"י המועצה העליונה אחת לארבע שנים.
2. מקיים את כל תפקידי יו"ר המועצה העליונה בהעדרו ובהעדר ממלא המקום לאחר קבלת הסכמה בכתב מהם.



3. כל תפקיד אחר שיוטל עליו ע"י המועצה העליונה ו/או יו"ר המועצה העליונה בכפוף לחוק ולתקנון.

ד. מנכ"ל העמותה

1. מתמנה ע"פ מכרז למשרת מנכ"ל מקצועי כמו כל עובד במשרה אחרת.
2. מרכז פעילות מזכירות המועצה מבחינה ארגונית. ואחראי על ניהול משרד המזכירות כפוף להוראות יו"ר המועצה העליונה.
3. מתאם, מקשר וקובע פגישות שונות בין מוסדות הארגון בינם לבין עצמם ובין מוסדות הממשלה השונים: פנים, חינוך, דתות וכו' בתיאום עם יו"ר המועצה.
4. מתאם וקובע פגישות שונות בתאום עם היו"ר, מודיע על פגישות המועצה העליונה והוועדות השונות בתאום עם כל יו"ר ועדה.
5. מקבל הדואר הנכנס ועונה עליו בתאום עם היו"ר והנוגעים בדבר.
6. אחראי לרישום ותיוק הדואר הנכנס והיוצא והעתקי ההתכתבויות.
7. מקבל את הפניות מכל הוועדים המחוזיים והוועדות השונות והמועצה על כל ההתכתבויות ומפנה אותם לנוגעים בדבר.
8. רושם פרוטוקולי המועצה העליונה, וכל ועדה אחרת שיתבקש ודואג להדפסתם וחלוקתם לחברי המועצה והנוגעים בדבר כולל וועדת ביקורת.
9. מקבל פרוטוקולי דוחות הוועדים ומעבירם ליו"ר המועצה העליונה לעיון ומטפל בהתאם לצורך ורק לאחר מכן לתיוק.
10. משתתף בישיבות המועצה העליונה ובאם יידרש גם בישיבות הוועדות השונות.
11. מבקר בישיבות הוועדות והוועדים האזוריים ועומד על בעיותיהם ומשתף פעולה איתם ובתאום עם יו"ר המועצה העליונה.
12. אחראי על ביצוע הנהלים והוראות הקבע שיוצאות ע"י המועצה העליונה והוועדות השונות.
13. לחתום בשם המועצה העליונה בצירוף חותמת העמותה רק על מכתבים שתאם מראש עם יו"ר המועצה העליונה.
14. אחראי על צוות העובדים במזכירות המועצה ועליו לתאם את החופשות ולרכז את דוח שעות העבודה / נוכחות חודשית ולהעבירם לגזברות לתשלום.
15. כל עבודה ארגונית ומנהלית אחרת שיידרש ויוסכם לבצע ע"י יו"ר המועצה העליונה.
16. הכנת תקציבים בתאום יו"ר המועצה העליונה.
17. מרכז נושא החשבונות וכל פעילות החשב בתאום עם יו"ר המועצה העליונה.
18. ריכוז והוצאות המאזן הכספי של כל העדה עד לתאריך שלושה חודשים מגמר שנת הכספים בשיתוף עם כל הנוגעים בדבר במיוחד רואה החשבון.
19. עוזר בכל הפעולות הנדרשות להוצאת ביטאון העדה.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

ה. גזבר המועצה העליונה.

1. מנכ"ל העמותה יכהן כגזבר המועצה העליונה.
2. אחראי על ניהול תקין של כספי העדה בבנקים.
3. בעל זכות חתימה ראשון להוצאת כספים, כל הוצאה חייבת אישורו ואישור יו"ר המועצה העליונה.
4. מאשר הוצאת כספים ואם יש יתרות מספיקות בחשבונות בבנקים.
5. מאשר הוצאת כספים לאחר בדיקת החשבונות השונים בהתאם להחלטות המועצה העליונה וועדותיה והנחיות המועצה העליונה.
6. אחראי על כל ההכנסות הכספיות והפקדתם לחשבון ללא כל דחוי.
7. אחראי על רישום נכון בספרי הקופה והנהלת החשבונות בהתאם להנחיות המועצה העליונה.
8. אחראי כלפי המועצה העליונה על ניהול תקין של כספי העדה.
9. פועל לגיוס כספים בתאום עם יו"ר המועצה העליונה.
10. אחראי על תשלום משכורות במועד וכן תשלומים לקופת גמל, עליו לקבל דווח שעות/נוכחות עבודה חודשי ולדאוג לתשלומי שעות נוספות, אשל, נסיעות וכו', בכפוף להחלטות של המועצה העליונה והועדות והועד המקומי.
11. עליו לעדכן את וועדת הכספים על המצב הכספי ולנווט את ההוצאות בהתאם לאישור הצעות התקציב.
12. כל תפקיד אחר בתחום הכספי אשר יוטל עליו ע"י יו"ר המועצה העליונה ובהתאם לתקנון.

ו. סגן גזבר המועצה העליונה.

1. נבחר ע"י המועצה העליונה.
2. ממלא את כל התפקידים של גזבר המועצה בהעדרו ובהסמכה בכתב ממנו ובידיעת ואישור יו"ר המועצה העליונה.
3. כל תפקיד אחר בתחום הכספי אשר יוטל עליו ע"י הגזבר ו/או יו"ר המועצה העליונה ובהתאם לתקנון לאחר שהוסכם לכך.

ז. הרב הראשי.

1. הרב הראשי ימונה ע"י המועצה הדתית לאחר המלצת מועצת החכמים, יכנס לתפקידו לאחר אישורו באסיפה הכללית מידי בחירות תקופתיות.
2. הרב הראשי מהווה מנהיגה הרוחני של הקהילה.
3. אחראי על ביצוע החלטות מועצת חכמי העדה והמועצה הדתית ויישום התפקידים המוטלים על מועצת חכמי העדה והמועצה הדתית.
4. עליו להשתתף ולנהל ישיבות מועצת חכמי העדה והמועצה הדתית.
5. מייצג את האינטרסים הדתיים של בני העדה בפני אישים ומוסדות בידיעת מועצת חכמי העדה המועצה הדתית והמועצה העליונה.



6. אחראי על החינוך הדתי של בני הקהילה עליו לפעול לשם החדרת הידע והתודעה הקראית בקרב הקהילה, לפעול להכשרת רבנים, חזנים, מוהלים, שוחטים ועתודת חכמים. שיבוצם בהתאם לצורך.
7. מייצג את הקהילה בכל אירוע שיידרש לעשות ע"י המועצה העליונה/הדתית או ע"י בקשה מיו"ר המועצה העליונה.
8. מקיים מפגשים בנושא דת ונותן הדרכה והרצאות לצורך החדרת הידע והתודעה אודות הלכת בני מקרא, וממונה על הדרכת זוגות צעירים, תלמידי בר מצווה וכו'.
9. חובת הרב לחוות דעה דתית אם יידרש לכך, אינו רשאי לחוות דעה שאינה בגדר תפקידו ושעלולה לפגוע בקהילה.
10. להתערב בענייני אישות אם יידרש ע"י בית הדין ו/או הפונים אליו. כל מסר בנידון הינו בגדר סוד וחל איסור מוחלט לגלות אותו.
11. על הרב להתנהג בכבוד, בענווה ובנימוס ולהופיע בצורה הולמת לשמירת כבודו וכבוד הסובבים אותו וכבוד הקהילה.
12. הרב הראשי כפוף למועצה העליונה למועצת חכמי העדה ולמועצה הדתית מבחינה דתית וליו"ר המועצה העליונה מבחינה תפקודית.
13. עליו לבצע כל תפקיד אחר שטובת הקהילה דורשת זאת אם יסוכם עם יו"ר המועצה העליונה או המועצה העליונה או מועצת חכמי העדה או המועצה הדתית ובהתאם לתקנון והחוק בגדר היכולת.
14. תקופת כהונתו ארבע שנים.

ח. מ"מ וסגן הרב הראשי.

1. רב אשר הוסמך ע"י מועצת חכמי העדה, יתמנה לתפקיד מ"מ הרב הראשי וסגן ראשון ע"י המועצה הדתית, יכנס לתפקידו לאחר אישורו במועצה העליונה.
2. מהווה מנהיגות רוחנית של הקהילה.
3. מקיים את כל התפקידים של הרב הראשי בהעדרו לאחר קבלת הסכמתו בכתב ממנו.
4. כל תפקיד אחר שיוטל עליו ע"י הרב הראשי ו/או יו"ר המועצה העליונה ו/או המועצה הדתית ו/או מועצת חכמי העדה בהתאם לתקנון ואם יוסכם לכך.
5. משמש כמ"מ הרב הראשי בפועל במקרה של פטירת הרב הראשי או התפטרותו וזאת עד לבחירה של רב ראשי.

ט. סגן שני לרב הראשי.

1. רב אשר הוסמך ע"י מועצת חכמי העדה, ויתמנה לתפקיד סגן שני לרב הראשי ע"י המועצה הדתית יכנס לתפקידו לאחר אישורו במועצה העליונה.
2. מהווה מנהיגות רוחנית של הקהילה.
3. מקיים את כל התפקידים של הרב הראשי בהעדרו ובהעדר מ"מ הרב הראשי לאחר קבלת הסמכה בכתב.
4. כל תפקיד אחר שיוטל עליו ע"י הרב הראשי ו/או יו"ר המועצה העליונה ו/או המועצה הדתית ו/או מועצת חכמי העדה ובהתאם לתקנון ואם יוסמך לכך.



ג. יו"ר ועדת ביקורת.

יו"ר ועדת ביקורת נבחר ע"י האסיפה הכללית, חבר מהעמותה אשר לא מכהן בוועד המקומי ולא מהמועצה העליונה ואינו עובד בעמותה.

תפקידו וסמכויותיו:

1. מתפקידו לבדוק פעולות המועצה העליונה וועדותיה, המועצה הדתית וועדותיה, הוועדים האזוריים והמוסדות השונים בעמותה בהתאם לתקנון העמותה.
2. בירור תלונות מגורמים יחידים או של חבר של העמותה נגד פעולת המוסדות ואישים בעמותה.
3. הגשת מסקנות ולקחים ממשגים שנעשו בעבר ולוודא שמשגים מעין אלו לא יחזרו על עצמם.
4. מסמכותו לזמן ישיבות המועצה העליונה והמועצה הדתית ו/או כל מוסד ממוסדות הארגון בכל עת אשר ועדת הביקורת תראה לנכון.
5. הינו כפוף לתקנון המועצה העליונה.
6. בודק פרטי המאזן השנתי.
7. יתר חברי הוועדה עוזרים במילוי תפקידו וכפופים לו.

ד. יו"ר כל ועדה.

1. יו"ר כל ועדה ייבחר או יתמנה ע"י המועצה העליונה.
2. עליו לקבל את צוות חברי הוועדה אשר הוא עומד בראשה או לבחור צוות אשר יקבל עליו את הסכמת היו"ר או המועצה העליונה.
3. אחראי לצוות העובדים, הפעילים והמתנדבים בתחום תפקידו.
4. עליו להכין תכנית שנתית או רב שנתית בתחום תפקידו ולהציגה בפני המועצה העליונה או יו"ר המועצה העליונה.
5. מזמן את חברי הוועדה בתאום עם מזכיר המועצה ובעזרתו.
6. עליו לפעול בהתאם לתקנון העמותה, הנחיות המועצה העליונה, יו"ר המועצה והחלטות הוועדה.
7. לעבוד בשיתוף עם הוועדות השונות ובתאום עם המועצה העליונה.
8. כל יו"ר ועדה הינו כפוף ליו"ר המועצה העליונה, עליו לדווח באופן שוטף על המתרחש ולנסות לפתור בעיות חריגות עם היו"ר. כמו כן עליו לדווח ולעדכן את המועצה העליונה מידי ישיבה וישיבה אם יש צורך בכך ואם ידרש.
9. לבצע כל תפקיד אשר יוטל עליו אם יוסכם ע"י יו"ר המועצה העליונה או המועצה העליונה.

ה. יו"ר וועד מחוזי (או מקומי)

1. היו"ר ייבחר ע"י הוועד המחוזי.
2. אחראי על קיום ישיבות הוועד בהתאם לתקנון.
3. אחראי על ביצוע החלטות המועצה העליונה באזורו והחלטות הוועד המחוזי.
4. ריכוז בעיות העדה באזורו והטיפול בהן; ואם יש בעיות חריגות ונושאים חשובים חייב להביא לידיעת יו"ר המועצה העליונה.



5. מייצג את העדה מבחינה ארגונית בפני המוסדות במקום.
6. אחראי על פעולות הוועד ונותן הנחיות בהתאם לתקנון.
7. מרכז תקציבים לוועד לאישור המוסדות יחד עם הגזבר והמזכיר.
8. אחראי לקבלת התקציב מהמוסדות יחד עם הגזבר ובשיתוף פעולה עם מזכיר המועצה העליונה.
9. אחראי על כח אדם יחד עם יו"ר המועצה העליונה וקבלת עובדים חדשים לעבודה באזורו כמו כן על הפסקת עבודתם.
10. מקשר בין הוועד המחוזי למועצה העליונה.
11. חותם ביחד עם הגזבר המקומי על הוצאת כספים מקופת הוועד.
12. חותם על המאזן השנתי המשקף את פעילות אזורו.
13. אחראי על הכנסות הוועד באזורו.
14. קביעת נהלים וסידורי עבודה, ויישום לצורך הפעלה תקינה של מנגנון העדה במקום, נוהלים אלה לא יהיו מנוגדים לתקנון.
15. יו"ר הוועד כפוף לתקנון העמותה, החלטות המועצה העליונה והנחיותיה, החלטות הוועד המחוזי ועליו לבצע כל תפקיד אם יידרש בתחום אזורו שהוסכם עליו.
הערה: יו"ר, גזבר ומזכיר ועד מחוזי, ייבחרו כל ארבע שנים, מחדש.

יג. מזכיר הוועד המחוזי.

1. ניבחר ע"י הוועד המחוזי.
2. מתפקידו לרכז פעולות מזכירות הוועד המקומי ולנהל את המשרד.
3. מתאם וקובע פגישות שונות בתאום עם יו"ר הוועד המקומי, קובע ישיבות הוועד והוועדות השונות בתאום עם כל יו"ר ועדה.
4. מקבל דברי הדואר הנכנס ועונה עליהם בתאום עם היו"ר הינו אחראי על הרשומה והדואר הנכנס והיוצא והעתקי הדואר ולאחר מכן תיוקם.
5. הינו מקשר בין הוועד המחוזי למזכירות המועצה העליונה על כל ההתכתבויות.
6. רושם פרוטוקולי ישיבות הוועד המחוזי ודואג להדפסתם, חלוקתם לחברי הוועד ועליו לשלוח העתק למועצה העליונה ולנוגעים בדבר כולל ועדת ביקורת.
7. משתתף בישיבות הוועד המחוזי, המועצה העליונה והוועדות השונות.
8. מבקר בישיבות הוועדות ועומד על בעיותיהן בתאום עם יו"ר הוועד המחוזי.
9. אחראי על ביצוע הנוהלים וההוראות הקבע שיוצאות ע"י הוועד המחוזי ויו"ר המועצה העליונה.
10. מרכז פרסומים שונים ומטפל בהם בתאום עם הגורמים השונים ודובר העדה.
11. עליו לחתום ולאשר על דוחות ומאזנים המשקפות את פעילות הוועד.
12. רשאי לחתום בשם הוועד המחוזי בצירוף חותמת העמותה במקום אם יוסכם עם יו"ר הוועד.
13. אחראי על צוות העובדים ועליו לתאם את החופשות ולרכז את דווח שעות העבודה/נוכחות החודשית ולהעבירו לגזברות המועצה העליונה לתשלום.
14. כל תפקיד ארגוני ו/או מנהלי אחר אשר יוטל עליו עם יו"ר הוועד המחוזי ו/או

יו"ר המועצה העליונה בהתאם לתקנון.



יד. גזבר הוועד המחוזי.

1. ייבחר ע"י הוועד המחוזי והינו אחראי על כל הנושא הפיננסי כולל הון ורכוש כלפי היו"ר והוועד.
2. אחראי על ניהול תקין של כספי העדה בבנקים.
3. בעל זכות חתימה ראשון להוצאת כספים כל הוצאה חייבת אישורו.
4. מאשר הוצאת כספים בהתאם ליתרות.
5. מאשר הוצאת כספים לאחר בדיקת החשבונות השונים בהתאם להחלטות הוועד והנחיות המועצה העליונה.
6. אחראי על כל ההכנסות הכספיות והפקדתן לחשבון הוועד ללא דחוי.
7. אחראי על רישום נכון בספרי הקופה והנהלת החשבונות בהתאם להנחיות המועצה העליונה.
8. אחראי על נוהל תקין של כספי העדה כלפי יו"ר המועצה העליונה ויו"ר הוועד המקומי.
9. פועל לגיוס כספים בתאום עם יו"ר הוועד המחוזי.
10. אחראי על תשלום משכורות במועד וכן תשלומים לקופות הגמל. עליו לקבל דו"ח שעות/נוכחות עבודה חודשי ולדאוג לתשלומי שעות נוספות, אשל, נסיעות וכו', בכפוף להחלטות ועדת כספים ומנגנון של המועצה העליונה והוועד המחוזי.
11. עליו לעדכן את הוועד המחוזי על המצב הכספי ולנווט את ההוצאות בהתאם לאישור הצעות התקציב.
12. מבצע כל תפקיד אחר בתחום הכספי אשר יוטל עליו ע"י יו"ר המועצה/הוועד המחוזי.

טו. יו"ר כל ועדה מחוזית.

1. יו"ר כל ועדה ייבחר או יתמנה ע"י הוועד המחוזי.
2. עליו לבחור בצוות חברים אשר יתפקד כוועדה וצריך לקבל הסכמת היו"ר או הוועד המחוזי להרכב הצוות.
3. אחראי לצוות העובדים, הפעילים והמתנדבים בתחום תפקידו.
4. עליו להכין תוכנית שנתית או רב שנתית בתחום תפקידו ולהציגה בפני היו"ר ו/או הוועד.
5. מזמן את חברי הוועדה בתאום עם המזכיר המקומי.
6. עליו לפעול בהתאם לתקנון העמותה, הנחיות המועצה העליונה והחלטות הוועד המקומי.
7. לעבוד בשיתוף פעולה עם הוועדות השונות אם יש צורך לכך ובתאום עם המועצה העליונה.
8. כל יו"ר ועדה מחוזית הינו כפוף ליו"ר הוועד המחוזי. עליו לדווח לו באופן שוטף על המתרחש ולנסות לפתור בעיות חריגות עם היו"ר כמו כן עליו לדווח ולעדכן את הוועד המקומי מידי ישיבה אם יש צורך בכך.
9. לבצע כל תפקיד אשר יוטל עליו ע"י היו"ר או ע"י הוועד.



נוהל ניהול ישיבות

- א. אסיפה כללית
- ב. מועצה עליונה
- ג. מועצה דתית
- ד. מועצת חכמי העדה
- ה. ועד מחוזי
- ו. ועדות שונות

1. חייבת להישלח הודעה מראש בכתב, לכל חברי המועצות או הוועדות השונות, פרק זמן סביר על זימון הישיבה, ובה יצוין התאריך, השעה והמקום של אותה ישיבה וכן הנושאים שידונו בישיבה.
2. עם התאסף, חברי המועצות או הוועדים לישיבה, יקומו כולם בתחילת הישיבה לתפילה ובקשה לקדוש ברוך הוא להצלחת הישיבה ולאחר מכן יתחילו בישיבה עצמה.
3. המזכיר יעבירו ליו"ר הישיבה את הנושאים העומדים על הפרק.
4. היו"ר ישאל את החברים באם יש למישהו נושא דחוף וחשוב מלבד הנושאים שהועלו, וישקול באם יש צורך יערוך הצבעה, באם נושא זה יועלה לדיון או ידחה כליל או ידחה לאחת הישיבות הבאות.
5. היו"ר רשאי להטיל על המזכיר, הגזבר, הדובר או כל אדם אחר שבקיא בנושא, להעביר מידע או להסביר את מהות הנושא שדנים בו, ולאחר מכן יערך דיון לקבלת החלטה באם יהיה צורך.
6. אי הבנה בין החברים, על אחד הנושאים המועלים בישיבה, יובא להכרעת היו"ר אשר יסביר את עמדתו ההוגנת או יטיל על אחד מחברי הישיבה להסביר את אי ההבנה.
7. היו"ר יחווה את דעתו על הנושא שנדון וכן כל חבר הרוצה בכך, לפי סדר הישיבה של החברים או לפי סדר שייקבע ע"י היו"ר.
8. במידה והועלו מספר הצעות, יובאו להכרעת הרוב לפי הנוהלים המקובלים והתקנון לפי סדר הישיבה, או הצבעה גלויה או חשאית. הצבעה חשאית תהיה באם ביקשו לפחות רבע מהנוכחים בישיבה זו.
9. היו"ר רשאי להוציא מהישיבה כל חבר שמפריע למהלך הסדר התקין של הישיבה, וזאת לאחר שקרא לו לסדר 3 פעמים.
10. במהלך הישיבה, יירשם פרוטוקול ע"י המזכיר או ממלא מקום על תוכן הדיונים, נוכחות אנשים. לאחר סיום הישיבה יחתם ע"י היו"ר בשם כולם על נכונות ואמיתות הפרוטוקול.



זכויות וחובות

חברי המועצה, ועד או ועדה.

1. חובתו של חבר, מועצה או ועדה לשמור סודיות על הנעשה במועצה או בוועד, או בכל נושא שהובא לידיעתו, אם בתוקף תפקידו אום לא בתוקף תפקידו באם ידרש לכך.
 2. זכותו של כל חבר לדעת על כל החלטה או מסקנה שנתקבלה במועצה או בוועד או בכל אחת מהוועדות בגדר תפקידו.
 3. חבר מועצה או ועד או כל אדם אחר בעמותה לא ימסור פרטים כלשהם לכל גורם זר, גם באם גורם זה התקשר עמו, וזאת באם תפקידו לא חייב זאת או, באם לא התקבלה החלטה על כך במועצה או בוועד יש להפנות גורמים אלה ליו"ר המועצה או לדובר או בא כוחם.
 4. חבר מועצה ועד או ועדה, זכאי לקבל החזר הוצאות כספיות באם יבקש זאת, על כל הוצאה במסגרת מילוי תפקידו כגון: נסיעות, טלפונים, אשל וכדומה.
 5. חבר מועצה, ועד או ועדה שמסיבות אישיות ברצונו להתפטר מתפקידו ומחברותו עליו להגיש בקשת התפטרות בכתב ליו"ר המועצה או הוועד או הוועדה לפחות שבועיים לפני מועד התפטרותו, וזאת לצורך העלאת הנושא לדיון בפורום המתאים.
 6. המועצה או הוועדה רשאים לפטר חבר מתפקידו מהסיבות הבאות:
 - א. אי הופעה לישיבות ברציפות מעל ל - 3 ישיבות ללא סיבה מוצדקת.
 - ב. חבר שאינו ממלא את תפקידו המוטל עליו כראוי.
 - ג. חבר הפוגע בכבוד, במוסר או בהחלטות העמותה.
- כל מקרה חייב לבוא לידיעת יו"ר המועצה ולאישורו. יש להתייחס לכל מקרה בהתאם לתקנון העמותה.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים