

תקנון עמותה

תוכן עניינים

<u>ועדות משנה</u>	<u>כללי</u>
כללי .28	שם .1
הרכב הועדה .29	מען העמותה .2
ישיבות הועדה .30	מטרות העמותה .3
דו"חות .31	סמכויות העמותה .4
החלטות הועדה .32	
<u>ועדת הבקורת או רואה החשבון</u>	<u>חברות בעמותה</u>
מינוי וכהונה .33	קבלת חברים .5
תפקידים וסמכויות .34	זכויות וחובות חברים .6
שכר .35	פקיעת חברות .7
	מתן הודעות לחבר .8
<u>ועדת חברים</u>	<u>מוסדות העמותה</u>
ועדת חברים .36	מוסדות העמותה .9
יושב ראש ועדת חברים .37	<u>אסיפה כללית</u>
תחומי אחריותה .38	תפקידים וסמכויות .10
קוורום נדרש .39	מועדי האסיפה .11
	הזמנות .12
<u>מנהל כללי של העמותה</u>	מנין חוקי .13
בחירה וכהונה .40	נושאים לסדר היום .14
תפקיד וסמכויות .41	ניהול אסיפה .15
	הצבעה באסיפה .16
<u>כספים ומימון פעילות העמותה</u>	החלטות האסיפה .17
הכנסות העמותה .42	פרוטוקול .18
ייסוד ישויות משפטיות .43	<u>הועד</u>
<u>פטור, שיפוי וביטוח נושאי משרה</u>	תפקידי הועד .19
הגדרת "נושא משרה" .43	הרכב הועד .20
ביטוח נושאי משרה .44	תקופת הכהונה .21
שיפוי נושאי משרה .45	איסור תשלום שכר לחברי הועד .22
	ניהול פנקס חברי הועד ופנקס החברים .23
<u>שונות</u>	ישיבות הועד .24
שינוי תקנון .46	החלטות הועד .25
פירוק העמותה .47	פרוטוקול .26
איסור חלוקת רווחים .48	זכות החתימה .27

כללי

1. שם העמותה

שם העמותה הוא: "מעבר לקשת – התנועה הציונית" (ע"ר) ("העמותה").

2. מען העמותה

אצל מייסד העמותה צבי אבישר בכתובת רח' החשמונאים 10 דירה 27 קריית מוצקין.

3. מטרות העמותה

- 3.1 להיות גוף פעיל בתוך ההסתדרות הציונית העולמית, ולדבוק בעקרונות הבסיסיים של ההסתדרות הציונית העולמית, כפי שצוינו בחוקתה, ובפרט בתוכנית ירושלים שהתקבלה בקונגרס הציוני הכ"ז ביום 19 ביוני 1968.
- 3.2 לייצג את חבריה בהסתדרות הציונית העולמית ובמוסדותיה ובמוסדות הלאומיים הציוניים השונים
- 3.3 לפעול לחיזוק הזהות היהודית בתפוצות, שאיפה לשלום, צדק חברתי ושמירה על עקרון מרכזיותה של ישראל בחיים היהודים
- 3.4 לפעול לטפוח ועדוד עליה וקבוץ גלויות בכל פזורות ישראל מתוך שאיפה לריכוז העם היהודי בישראל
- 3.5 לפעול לחינוך ברוח ערכי מדינה ישראל כמדינה יהודית ודמוקרטית, בה יובטח עקרון שלטון החוק, שוויון האדם, חירויות האדם ומניעת אפליה מכל סוג שהוא
- 3.6 לפעול לחיזוק וקידום התשתית החברתית וההון אנושי בישראל.
- 3.7 לתמוך בקידום מפעלי תעסוקה, חינוך והתנדבות בישראל.
- 3.8 לפעול לקידום הפריפריה וצמצום הפערים החברתיים והכלכליים.
- 3.9 לגייס כספים, ליזום קבלת הקצבות ותרומות מכל אדם ותאגיד לצורך מטרות העמותה.
- 3.10 העמותה תעשה הן בארץ והן בתפוצות פעולות שישרתו המטרות והעקרונות הנזכרים לעיל
- 3.11 כל המטרות האמורות בסעיפים 3.1 עד 3.9 לעיל לא יחרגו מהמטרות הקבועות בסעיף (2)9 לפקודת מס הכנסה.

4. סמכויות העמותה

בהיות העמותה, מיום רישומה תאגיד הכשר לכל זכות, חובה ופעולה משפטית, תהיה העמותה מוסמכת לפי שיקול דעתם של מוסדותיה המוסמכים, לעשות ולפעול בכל פעולה שתראה כנכונה ומועילה לקידום מטרות העמותה ולטובתה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהיה העמותה מוסמכת לעשות ולפעול כדלקמן:

- 4.1 לקבל תרומות, מתנות, עיזבונות, הקדשות והקצבות ממוסדות פרטיים, ציבוריים וממשלתיים, ממוסדות עירוניים, מגופים ציבוריים ומאנשים פרטיים בארץ ובח"ל, לשם ביצוע מטרותיה של העמותה, אחזקתה ושכלולה.
- 4.2 לנהל משא ומתן עם כל מוסד ממשלתי, שלטון מקומי, מוסד ציוני או כל תאגיד או גוף ולחתום על הסכמים, התחייבויות, שטרות, שיקים, יפויי כוח וכל מיני מסמכים אחרים לשם השגת מטרות העמותה.
- 4.3 לרכוש, לקנות, לחכור, לקבל זכויות או לרכוש בחליפין, למכור ולהעביר, למשכן ולשעבד נכסי דלא נידי ונכסי דנידי הדרושים או שיהיו דרושים או מועילים למטרות העמותה ולקידומן.
- 4.4 למנות, להעסיק ולהתקשר עם עובדים, מומחים ויועצים בשכר ושלא בשכר, לשם ביצוע הפעולות הנחוצות לקיום העמותה.
- 4.5 להופיע כאישיות משפטית בפני בתי משפט, בתי דין, בורריות, מוסדות וגופים ציבוריים ופרטיים.
- 4.6 לייסד ישויות משפטיות, מוסדות וועדות לשם הוצאה לפועל של מטרות העמותה.
- 4.7 לפתוח, לנהל ולהחזיק חשבונות בבנקים, לקבל אשראי בכל תנאי שיראה לעמותה סביר, ולבצע תשלומים מקופת העמותה.

חברות בעמותה

קבלת חברים .5

- 5.1 מייסדי העמותה הינם החברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.
- 5.2 אדם החפץ להיות חבר בעמותה יגיש לעמותה בקשה בזו הלשון:
- "אני הח"מ (שם מלא, ת.ז., מען) מבקש להיות חבר העמותה. מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי ומקובלים עלי. אם אתקבל כחבר בעמותה, אני מתחייב לקיים הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה.
-
- חתימה"
- 5.3 ההחלטה בדבר ההמלצה בפני הועד המנהל על קבלת המבקש כחבר בעמותה או אי קבלתו נתונה בידי ועדת החברים של העמותה; סירבה ועדת החברים להמליץ על קבלת המבקש כחבר, לא יהיה המועמד חבר בעמותה.
- 5.4 המליצה ועדת החברים על קבלת המבקש כחבר, תועבר המלצה לאישור הועד המנהל. אושר המבקש כחבר על ידי הועד המנהל, יתקבל המבקש כחבר מן המניין בעמותה ותימסר לו הודעה על כך
- 5.5 העמותה תנהל פנקס חברים ובו יירשמו שמות החברים.

זכויות וחובות החברים .6

- 6.1 חבר זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.
- 6.2 חבר העמותה חייב לכבד ולקיים את הוראות תקנון העמותה כפי שיהא בתוקפו מעת לעת וכן את כל החלטות מוסדותיה המוסמכים של העמותה.
- 6.3 לכל חבר הזכות להשתתף ולהצביע באסיפות הכלליות של העמותה ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה.
- 6.4 כל חבר זכאי לבחור ולהיבחר לועד או לועדת הביקורת.
- 6.5 לכל חבר זכות להציע נושא לסדר היום של האסיפה הכללית.
- 6.6 לכל חבר זכות להציע כינוס שלא מן המניין של האסיפה הכללית.
- 6.7 הועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.

פקיעת חברות .7

- 7.1 החברות בעמותה פוקעת בשלושה מקרים: (א) במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד, עם גמר פירוקו של התאגיד; (ב) בפרישתו של חבר מן העמותה, בהודעה שתינתן בכתב לועד שלושים (30) יום מראש; (ג) בהוצאתו של החבר מן העמותה, על פי המלצת הועד ובאישור האסיפה הכללית.
- 7.2 האסיפה הכללית רשאית, לפי המלצת הועד, להחליט על הוצאת חבר מהעמותה מאחד מהטעמים הבאים:
 - 7.2.1 החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו;
 - 7.2.2 החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית;
 - 7.2.3 החבר פועל בניגוד למטרות העמותה.
 - 7.2.4 החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
- 7.3 הועד לא ימליץ על הוצאת חבר מהעמותה אלא לאחר שניתנה לחבר הזדמנות להשמיע את טענותיו בפניו, ולא ימליץ על הוצאת חבר מהטעמים האמורים בתקנת משנה **שגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.** ובתקנת משנה 7.2.1, וזאת בהתאם לסעיף 3(ג) לתקנון המצוי.

מתן הודעות לחבר .8

הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים או ישוגר במכשיר פקסימיליה אל החבר תוך קבלת אישור טלפוני על הצלחת השיגור; לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

מוסדות העמותה

9. מוסדות העמותה הם: (א) האסיפה הכללית; (ב) הוועד; (ג) ועדת בקורת - או רואה חשבון במקומה, אם תחליט על כך האסיפה הכללית; החברים במוסדות העמותה יהיו חברי העמותה.

אסיפה כללית

10. תפקידים וסמכויות

- 10.1 אסיפה כללית רגילה תקבל סקירה בכתב על פעולות הוועד ועל פעולות ועדת הביקורת, תדון בהם ובדוחות הכספיים שהגיש לה הוועד, ותחליט על אישורם.
- 10.2 האסיפה הכללית תבחר באסיפה כללית רגילה ועדת ביקורת או רואה חשבון במקומה. האסיפה הכללית תקבע את שכרו של רואה החשבון, אולם את שכרו של רואה חשבון שנתמנה לפני האסיפה הכללית השנתית הראשונה רשאי הוועד לקבוע.
- 10.3 האסיפה הכללית תקבע את מספר חברי הוועד.

11. מועדי האסיפה

- 11.1 אסיפה כללית רגילה תתקיים אחת לשנה ולא יאוחר מתום חמישה עשר (15) חודשים לאחר האסיפה השנתית האחרונה, במועד ובמקום שייקבעו על ידי הוועד. אסיפה כללית שאינה אסיפה שנתית תהא אסיפה מיוחדת.
- 11.2 האסיפה הכללית תתכנס לשיבות שלא מן המניין ("אסיפה מיוחדת"), במקום ובזמן אשר יקבעו על ידי הוועד:
- 11.2.1 על פי החלטת הוועד.
- 11.2.2 על פי בקשה בכתב אשר תוגש ליו"ר הוועד על ידי ועדת הביקורת או רואה החשבון אם ימנה במקומה, או על ידי כל חבר העמותה, תוך ציון הנושאים אשר הם מבקשים להביא לדיון.
- 11.2.3 למען הסר ספק, אין בהוראה זו כדי לגרוע מהוראת סעיף 20 לחוק העמותות.

12. הזמנות

- אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתיתן לכל חבר לפחות עשרה (10) ימים מראש. ההזמנות תכלולנה יום, שעה ומקום וכן תפרטנה את סדר יומה של האסיפה.

13. מנין חוקי

- מנין חוקי לכינוס אסיפה כללית הוא למעלה ממחצית החברים בעלי זכות הצבעה. באין מנין חוקי בתוך חצי שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבעה ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט,

יהיה מספרם אשר יהיה. היה מנין חוקי נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.

14. נושאים לסדר היום

האסיפה הכללית תהיה רשאית לדון בכל נושא אשר יובא בפניה בהתאם לתקנות 10, 11 ו-12, וכן תהיה רשאית לדון בערר על דחית בקשה להתקבל כחבר העמותה על פי תקנה 5.3, ובהוצאת חבר מהעמותה על פי תקנה 7.2. לא יידונו באסיפה הכללית נושאים אשר לא נכללו מראש בסדר יומה של האסיפה.

15. ניהול אסיפה

- 15.1 אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.
- 15.2 האסיפה הכללית רשאית לקיים ישיבות באמצעות שימוש בכל אמצעי תקשורת, ובלבד שכל חברי העמותה המשתתפים יכולים לשמוע ולראות זה את זה בו בזמן.

16. הצבעה באסיפה

באסיפה הכללית יהיה לכל חבר קול אחד וההצבעה תהיה אישית. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו בהסכמת רוב חברי העמותה בעלי זכות הצבעה הנוכחים באסיפה. ליושב ראש האסיפה הכללית לא יהיה קול נוסף.

17. החלטות האסיפה

החלטות החתומות על ידי כל חברי העמותה - יראו אותן לכל דבר ועניין כהחלטות שהתקבלו באסיפה הכללית, למעט החלטות בדבר שינוי מטרות העמותה, שמה או התקנון, אישור הדו"חות הכספיים וכן החלטות שעניינן פירוק העמותה.

18. פרוטוקול

בכל אסיפה כללית ינוהל פרוטוקול; הפרוטוקול יחתם בידי מי ששימש כיושב ראש האסיפה הכללית והחתימה תהווה ראיה לכאורה לתוכנו ולכשרות כינוס האסיפה, ניהולה ולתקינות החלטותיה.

הוועד

19. תפקידי הוועד

הטיפול בכל תפקיד אשר לא נמסר במפורש בתקנות אלה לידי האסיפה הכללית יהיה בידי הוועד.

20. הרכב הוועד

- 20.1 מספר חברי הוועד ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית ובכל מקרה לא יפחת משניים. עד לבחירת הוועד הראשון ישמשו המייסדים ועד.
- 20.2 הוועד יבחר מבין חבריו את יו"ר העמותה, מזכיר העמותה וגזבר העמותה.

- 21. תקופת הכהונה**
- 21.1 הוועד יכהן מהיבחרו באסיפה כללית רגילה ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר ועד חדש וזאת לא יותר מארבע (4) שנים. חבר ועד יוצא יכול להיבחר כחבר ועד חדש.
- 21.2 חבר ועד יכול להתפטר מכהונתו על-ידי הודעה בכתב לוועד.
- 21.3 האסיפה הכללית יכולה לפטר בכל עת חבר ועד מכהונתו.
- 21.4 יתפנה מקומו של חבר ועד, רשאים חברי הוועד הנותרים למנות חבר אחר של העמותה יכהן כחבר ועד עד לאסיפה הכללית הקרובה, עד למינוי כזה רשאים הנותרים להמשיך ולפעול בוועד.
- 21.5 נבצר מחבר ועד באופן זמני למלא תפקידו רשאים הנותרים למנות חבר אחר בעמותה למלא מקומו עד שישוב לתפקידו.

22. איסור תשלום שכר לחברי הוועד

חברי הוועד יפעלו בהתנדבות ולא יהיו זכאים לתשלום שכר כלשהו למעט על פי הוראות הדין עבור גמול השתתפות בישיבות וכיסוי הוצאות סבירות בהן נשאו תוך כדי מילוי תפקידם בעמותה.

23. ניהול פנקס חברי הוועד ופנקס החברים

הוועד ינהל את פנקס חברי הוועד ואת פנקס החברים, וירשום בו שמו של כל אחד מהם, מספר זהותו, תאריך תחילת כהונתו או חברותו ותאריך פקיעתם וכן את כתובתו לרבות כתובת הדו"אל.

24. ישיבות הוועד

- 24.1 הוועד יתכנס לישיבות לפי צרכי העמותה ולפחות אחת לרבעון.
- 24.2 יו"ר העמותה יכנס את הוועד בכל עת, בנושא שיפורט, על פי דרישתם בכתב של כל שניים מחברי הוועד או על פי דרישה בכתב של רוי"ח העמותה ("דורשי כינוס"), וזאת בתוך ארבעה עשר (14) ימים ממועד קבלת הדרישה. לא כונסה ישיבת ועד על ידי יו"ר העמותה, דורשי כינוס הישיבה יהיו רשאים לכנס את ישיבת הוועד שתדון בנושא שפורט בדרישתם.
- 24.3 סדר היום של ישיבות הוועד ייקבע בידי יו"ר העמותה והוא יכלול (א) נושאים שקבע יו"ר העמותה; (ב) כל נושא שפורט על ידי דורשי כינוס הישיבה; (ג) כל נושא שחבר הוועד ביקש מיו"ר העמותה, זמן סביר בטרם כינוס ישיבת הוועד, לכלול בסדר היום.
- 24.4 הודעה על ישיבת הוועד תימסר לכל חבריו זמן סביר לפני מועד הישיבה לכתובתו של כל חבר ועד על פי פנקס חברי הוועד ויצוין בה מועד הישיבה, המקום שבו תתכנס וכן פירוט סביר של כל הנושאים שעל סדר היום. על אף האמור בסעיף זה, רשאי הוועד, בהסכמת כל חברי הוועד, להתכנס לישיבת ועד ללא הודעה.
- 24.5 הוועד רשאי לקיים ישיבות באמצעות שימוש בכל אמצעי תקשורת, ובלבד שכל חברי הוועד המשתתפים יכולים לשמוע זה את זה בזמן.

24.6 הוועד רשאי לקבל החלטות אף ללא התכנסות בפועל, ובלבד שכל חברי הוועד הסכימו להחלטה שהתקבלה. התקבלו החלטות כאמור בסעיף זה, יצרף יו"ר הוועד אל פרוטוקול ההחלטות את חתימת כל חברי הוועד.

24.7 המנין החוקי לפתיחת ישיבת הוועד יהיה שני (2) חברי הוועד.

25. החלטות הוועד

החלטות הוועד יתקבלו בהסכמת רוב חברי הוועד. ליושב ראש העמותה לא יהיה קול נוסף.

26. פרוטוקול

הוועד ינהל פרוטוקול משיבותיו והחלטותיו. פרוטוקול ייחתם בידי יו"ר העמותה וחתימתו תהווה ראיה לכאורה לתוכנו ולכשרות כינוס הוועד, ניהולו ולתקינות החלטותיו.

27. זכות החתימה

27.1 שניים מחברי הוועד שהוסמכו על ידי הוועד יהיו רשאים לחתום יחדיו בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשם העמותה פעולות, ולמעט פעולות שנתייחדו בתקנון זה לאסיפה הכללית.

27.2 כמו כן, הוועד יהא רשאי להסמיך אדם או אנשים שהינם נושאי משרה או עובדים בעמותה ואשר נתנו הסכמתם לפעול בעבורה לחתום בשם העמותה, ובלבד שבכל מקרה חתימה בשם העמותה תתבצע ע"י שניים, שלפחות אחד מהם הינו חבר ועד.

ועדות משנה

28. כללי

הוועד יהיה רשאי למנות ועדות משנה לטיפול בבעיות מיוחדות כפי שימצא לנכון מדי פעם בפעם.

29. הרכב הוועדה

כל ועדת משנה תהיה מורכבת מחבר אחד של הוועד, אשר יהיה היושב ראש שלה, וממספר נוסף של בני אדם (לרבות נציגי תאגיד) שאינם בהכרח חברי עמותה, כפי שיקבע על ידי הוועד.

30. ישיבות הוועדה

כל ועדת משנה תתכנס לישיבות במועד ובמקום אשר יקבע על ידי יושב הראש שלה, על פי החלטתו או על פי בקשת אחד מהחברים בוועדת המשנה, אשר תוגש ליושב ראש הוועדה בכתב, תוך ציון הנושאים אשר הוא מבקש להביא לדיון.

31. דו"חות

ועדת המשנה תמסור לועד דו"ח על פעולותיה במועדים אשר יקבעו על ידי הוועד.

32. החלטות הוועדה

להחלטות ועדות המשנה יהיה תוקף של המלצות עבור הוועד, והן לא תחייבנה את הוועד.

ועדת הביקורת

33. מינוי וכהונה

- 33.1 ועדת הביקורת או רואה החשבון שיתמנה במקומה (כל אחד מהם יכונה "הגוף המבקר") ייבחרו באסיפה הכללית הרגילה. מספר חברי ועדת הביקורת ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית ויהיה לא פחות משניים.
- 33.2 הגוף המבקר יכהן מהיבחרו באסיפה הכללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר אחר במקומו; הגוף המבקר יכול להיבחר מחדש בכל שנה.
- 33.3 לא יהיה אדם בעת ובעונה אחת חבר הוועד וחבר הגוף המבקר.

34. תפקידים וסמכויות

- אלה תפקידי ועדת הביקורת או הגוף המבקר:
- (1) לבדוק את תקינות פעולות העמותה ומוסדותיה, לרבות התאמת פעולות העמותה למטרותיה;
 - (2) לבדוק את השגת יעדי העמותה ביעילות ובחיסכון;
 - (3) לעקוב אחר ביצוע החלטות האסיפה הכללית והוועד;
 - (4) להציע לוועד דרכים לתיקון ליקויים בניהול העמותה;
 - (5) לבדוק את עניינה הכספיים של העמותה, את פנקסי החשבונות שלה ואת תשלומי השכר בה, לרבות ייעוד כספי העמותה לקידום מטרותיה;
 - (6) לבדוק כל נושא אחר הקשור לפעילותה של העמותה;
 - (7) להביא לפני הוועד והאסיפה הכללית את מסקנותיה לאור בדיקה כאמור בסעיף זה.

35. שכר

- האסיפה הכללית תקבע את שכרו של רואה החשבון, אולם את שכרו של רואה חשבון שנתמנה לפני האסיפה הכללית השנתית הראשונה רשאי לקבוע הוועד.

ועדת חברים

36. ועדת חברים תימנה 3 חברים והיא תבחר מבין חברי הוועד המנהל.
37. כיו"ר ועדת החברים ימונה יו"ר העמותה
38. ועדת החברים תדון בקבלת חברים לעמותה ותמליץ על מועמדים לקבלה לוועד המנהל
39. החלטת ועדת החברים בדבר צירוף חבר חדש תנתנה פה אחד

מנכ"ל העמותה

40. בחירה וכהונה

הוועד ימנה מנהל כללי לעמותה, תחת פיקוחו של הוועד. הוועד רשאי לפטר או להחליף את המנהל הכללי בכל עת שימצא לנכון.

שכרו של המנהל הכללי יקבע על ידי הוועד המנהל בכפוף להוראות הדין. המנהל הכללי יהיה זכאי בנוסף לכיסוי הוצאות סבירות בהן נשא תוך כדי מילוי תפקידו בעמותה.

41. תפקיד וסמכויות

המנהל הכללי יהיה אחראי לניהול ענייני העמותה השוטפים, ולביצוע מדיניות העמותה והחלטות מוסדות העמותה, וכפוף להנחיותיו של ועד העמותה.

למנהל הכללי יהיו כל סמכויות הניהול והביצוע שלא הוקנו בחוק או בתקנון זה או מכוחו, לרבות על פי החלטת הוועד המנהל, לאורגן אחר של העמותה. בכפוף להוראות הדין המנהל הכללי רשאי באישור הוועד המנהל, לאצול לאחר הכפוף לו מסמכויותיו.

בכפוף להוראות הדין ולהוראות תקנון זה, הוועד המנהל רשאי, מעת לעת, למסור ולהעניק למנהל הכללי סמכויות שיש לוועד המנהל לפי תקנון זה, כפי שיראו בעיניו, והוא רשאי להעניק מסמכויות אלה לאותה תקופה, לאותן מטרות, באותם תנאים והגבלות כפי שיראו בעיני הוועד המנהל, וכן רשאי הוועד המנהל להעניק סמכויות אלה, ללא ויתור על סמכויות בנדון והן במקומן או תחתן, כולן או חלקן, והוא רשאי מעת לעת לבטל, לשלול ולשנות סמכויות אלה, כולן או חלקן.

כספים ומימון פעולות העמותה

42. הכנסות העמותה

הכנסות העמותה ורכושה שיתקבלו, הופקו, נצברו או ניתנו מכל מקור שהוא, יוקדשו וישמשו אך ורק לצרכי העמותה, להגשמת מטרותיה ולקידומן ("הכנסות העמותה"). העמותה לא תחלק רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא בין חבריה.

38.א. יסוד ישויות משפטיות

38.א.1 היה והעמותה תייסד ישות משפטית, לא תהא רשאית העמותה להעביר בדרך כלשהי את הכנסות העמותה כולן או מקצתן לישות המשפטית שתייסד.

38.א.2 לא תהא רשאית העמותה להעביר את הבעלות בקניינה הרוחני כולו או מקצתו לישות המשפטית שתייסד.

פטור, שיפוי וביטוח נושאי משרה

43. הגדרת "נושא משרה"

"נושא משרה" לעניין סעיפים 44 - שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לרבות כל חבר ועד, מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנכ"ל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בעמותה, אף אם תוארו שונה, וכן מנהל אחר הכפוף במישרין למנהל הכללי.

44. ביטוח נושאי משרה

44.1 העמותה רשאית להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בעמותה בשל חבות שתוטל עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה, בכל אחד מאלה:

- (א) הפרת חובת זהירות כלפי העמותה או כלפי אדם אחר;
- (ב) הפרת חובת אמונים כלפי העמותה, ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת בעמותה;
- (ג) חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר;

44.2 העמותה לא תתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בה בשל כל אחד מאלה:

- (א) הפרת חובת אמונים כלפי העמותה, למעט אם נושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת העמותה;
- (ב) הפרת חובת זהירות שנעשתה בכוונה או בפזיזות, למעט אם נעשתה ברשלנות בלבד;
- (ג) פעולה מתוך כוונה להפיק רווח אישי שלא כדין;
- (ד) קנס או כופר שהוטלו עליו;

45. שיפוי נושאי משרה

45.1 העמותה לא תשפה נושא משרה בה, אלא בהתאם להוראות תקנה זו להלן:

(א) שיפוי מראש - העמותה רשאית לתת התחייבות מראש לשפות נושא משרה בה בשל חבות או הוצאה, למעט בשל האירועים המנויים בתקנה 44.2 לעיל, ובלבד שההתחייבות כאמור בתקנה 45.2(א) להלן תוגבל לסוגי אירועים, שלדעת הועד הינם צפויים לאור פעילות בעמותה בפועל בעת מתן ההתחייבות לשיפוי וכן לסכום או לאמת מידה שועד העמותה יקבע כי הם סבירים בנסיבות הענין. בהתחייבות לשיפוי כאמור בתקנה 45.2(א) להלן יצוינו האירועים שלדעת ועד העמותה צפויים לאור פעילות בעמותה בפועל בעת מתן ההתחייבות וכן הסכום או אמת המידה אשר ועד העמותה יקבע כי הם סבירים בנסיבות הענין. על אף האמור לעיל, העמותה אינה רשאית לפטור נושא משרה או חבר ועדת ביקורת בה מאחריותו בשל הפרת חובת הזהירות כלפיה או לתת התחייבות לשיפוי עקב הפרת חובת הזהירות.

(ב) שיפוי בדיעבד - בעמותה רשאית לשפות נושא משרה בה בדיעבד בשל חבות או הוצאה כמפורט בתקנה 45.2 להלן, למעט בשל האירועים המנויים בתקנה 44.2 לעיל.

45.2 העמותה רשאית לשפות נושא משרה בה בשל חבות או הוצאה שהוטלה עליו עקב פעולה, שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה, כמפורט להלן:

- (א) חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על פי פסק דין חלוט, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר על ידי בית משפט;
- (ב) הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא משרה עקב חקירה או הליך שהתנהל נגדו בידי רשות המוסמכת לנהל חקירה או הליך, ואשר הסתיים ללא הגשת כתב אישום נגדו ומבלי שהוטלה עליו חבות כספית כחלופה להליך פלילי, או שהסתיים ללא הגשת כתב אישום נגדו אך בהטלת חבות כספית כחלופה להליך פלילי בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית. למונחים הנזכרים בפסקה זו תהיה המשמעות הנודעת להם בסעיף 260(א1) בחוק החברות, התשנ"ט - 1999;
- (ג) הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא המשרה או שחויב בהן בידי בית משפט, בהליך שהוגש נגדו בידי העמותה או בשמה או בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, או באישום פלילי שבו הורשע בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית.

שונות

46. שינוי תקנון

ניתן לשנות את תקנון העמותה בהחלטת האסיפה הכללית בהצבעת רוב של 75% מכלל החברים הנוכחים באסיפה ובלבד שההצעה לשינוי תקנון תופיע בסדר היום המפורט בהזמנה.

47. פירוק העמותה

47.1 האסיפה הכללית, על פי המלצת הוועד, תהיה רשאית להחליט על פירוק מרצון של העמותה ועל מינוי מפרק או מפרקים; החלטה זו טעונה רוב של 75% מכלל החברים הנוכחים באסיפה שעליה ניתנה לכל חברי העמותה הודעה של 21 יום מראש, תוך ציון שיוצע באסיפה להחליט על פירוק.

47.2 פורקה העמותה, ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשאר רכוש, יועבר רכוש זה לידי מוסד ציבורי אחר, כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה בעל מטרות דומות, או למדינת ישראל, ולא יחולק בין חבריה.

48. איסור חלוקת רווחים

נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה חלוקת רווחים או טובת הנאה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה.